

## Публичный договор возмездного оказания услуг

Общество с ограниченной ответственностью «Мегасейл», зарегистрированное 08.12.2023г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 193728224 в лице директора Диденко Анны Алексеевны, действующего на основании Устава, предлагает любому дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заключить настоящий публичный договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) в порядке и на условиях, изложенных ниже.

Договор в настоящей редакции, утвержден приказом директора общества с ограниченной ответственностью «Мегасейл» от 05.01.2024 № 6 и регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Мегасейл» в лице директора Диденко Анны Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемым в дальнейшем Исполнителем, и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) физическим лицом, именуемыми в дальнейшем Заказчик, принявшими публичную оферту о заключении Договора и заключившим Договор.

### **1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре**

1.1. Оферта - настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу <https://base44.by/rules>.

1.2. Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты Заказчиком счета, выставяемого Исполнителем, или путем совершения бронирования.

1.3. Договор - Договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается на условиях оферты посредством ее акцепта. В оферте и в заключенном Договоре Заказчики Исполнитель по отдельности именуется Сторона, а вместе - Стороны.

1.4. Заказчик - любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и (или) физическое лицо которое осуществляет акцепт оферты.

1.5. Сайт – это веб-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://base44.by/>, а также по производным данным адресов любой степени вложенности.

1.6. Прейскурант – это Приложение к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора, устанавливающее стоимость услуги на дату заключения настоящего Договора. Размещен по адресам: <https://base44.by/space/room-1> и <https://base44.by/space/room-2>.

### **2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по организации/проведению фото/видеосъемки с использованием оборудования и декораций Исполнителя в помещениях Исполнителя, и прочие услуги по обеспечению съемочного процесса, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость услуг.

2.2. Действующий перечень оказываемых Исполнителем услуг, приведенный на Сайте, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **3. Порядок заключения Договора**

3.1. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор.

3.2. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок согласно п. 1 ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК).

3.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оформление заявки-

заказа Заказчиком с указанием даты и времени, продолжительности, а также дополнительных условий оказания услуги (далее - Бронь).

3.4. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

3.5. Акцептируя настоящий Договор Заказчик соглашается с тем, что в полной мере ознакомился с условиями и положениями настоящего Договора, а также с документами, требованиями и правилами, связанными с исполнением настоящего Договора; осознает значение и смысл положений настоящего Договора и обязуется выполнять установленные настоящим Договором требования. Оплата Заказчиком стоимости Услуг считается безусловным и безоговорочным согласием Заказчика с условиями настоящего Договора.

3.6. Договор считается заключенным после направления Исполнителем (уполномоченным представителем) подтверждения оказания услуг путем отправки соответствующего сообщения и (или) посредством телефонного звонка представителя Исполнителя на номер телефона и (или) адрес электронной почты, указанные Заказчиком в форме для бронирования. Исполнитель сообщает адрес места оказания услуг Заказчику после согласования с Заказчиком вида интерьера, используемого оборудования, имущества и т.п. Место оказания услуг выбирается Исполнителем на территории г. Минска по своему усмотрению единолично и не подлежит согласованию с Заказчиком. Интерьеры и адреса места нахождения фотосудий (далее – Зал, Залы), указанные на Сайте, представлены справочно, Исполнитель вправе по своему усмотрению предоставлять для оказания услуг схожие по параметрам локации для оказания услуг.

#### **4. Права и обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель обязуется оказать Исполнителю услуги по организации проведения фото-, видеосъемки с использованием оборудования, предметом интерьера, аксессуаров и декораций Исполнителя в Залах по усмотрению и выбору Исполнителя, оказать услуги по обеспечению съемочного процесса, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их в порядке предусмотренном настоящим Договором. .

4.2. Исполнитель имеет право проводить проверку и осмотр переданного во временное пользование оборудования, декораций, мебели, аксессуаров на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства Республики Беларусь. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать оказанию услуг Заказчику.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель и уведомляет настоящим Заказчика, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука» в Залах, не осуществляет звукоизоляцию, виброизоляцию Залов, а также любое иное обеспечения акустических параметров в Залах.

4.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих Правила оказания услуг фотостудии, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора; лицам, чье поведение является противоправным, и/или грубым, и/или вызывающим, и/или задевает честь и достоинство сотрудников Заказчика, участников фото-, видеосъемки; и/или нанесших имущественный ущерб Заказчику и любым иным третьим лицам, а также лицам, имеющим непогашенную задолженность перед Исполнителем.

4.5. Исполнитель (администрация студии) не обязан предоставлять какое-либо оборудование (Отпариватели, утюги, фены, плойки, выпрямители для волос и прочее) для подготовки к фото- видеосъемке. Заказчик вправе приносить с собой любое не габаритное, технически исправное оборудование бытового назначения, требуемое для подготовки к съемке и/или участия в ней, которое допускается (разрешено) использовать в закрытых помещениях.

4.6. Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком, а также на аудиозапись процесса оказания услуг при оказании услуг. Для обеспечения безопасности данных, которые передает Заказчик, Исполнитель использует технические возможности. У Исполнителя данные хранятся на оборудовании с контролируемым ограниченным доступом.

4.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае получения травм Заказчиком, приглашенных им лиц, иных третьих лиц при небрежном / халатном обращении с источниками света, предметами интерьера, мебелью и любым другим оборудованием (в т.ч. бытовыми приборами) студии, также в случае нарушения общих правил техники безопасности и правил оказания услуг фотостудии.

4.8. Бронирование интерьера в котором желает произвести фото-, видеосъемку Заказчик и оборудования возможно исключительно в свободное время Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отказать в оказании услуг по Договору в случае, если Заказчик не прошел процедуру бронирования, не были согласованы сторонами интерьеры для видеосъемки, длительность проведения видеосъемки.

4.9. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору.

## **5. Права и обязанности Заказчика**

5.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора и в размере, указанном в его Брони и/или согласованном сторонами дополнительно.

5.2. Заказчик несет ответственность за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), приглашенных Заказчиком на фото-, видеосъемку, как за свои собственные и возмещает все убытки, причиненные Заказчику данными лицами.

5.3. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и загрязнения имущества Исполнителя и третьих лиц, используемого при оказании услуг, а также принять все меры к его сохранности, обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в местах проведения (организации) фото-, видеосъемки.

5.4. При проведении фото-, видеосъемки, а равно в используемых для оказания услуг интерьерах и помещениях запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости.

5.5. Заказчик обязан оставить интерьеры фото- видеосъемки, декорации, оборудование в том состоянии, в котором они были ему предоставлены и в срок в соответствии с данными своей Брони.

5.6. Заказчику запрещается изменения элементов интерьера, декора и аксессуаров, используемых для оказания услуг, влекущих за собой риск повреждения и/или загрязнения (порчи). Любые манипуляции с интерьером, декором и аксессуарами осуществляется представителем Исполнителя.

5.7. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ без предварительного согласования с Исполнителем.

5.8. Заказчику запрещается использование масел для тела моделей без согласования с Исполнителем.

5.9. Заказчику запрещается приклеивать на стены помещений для фото- видеосъемок скотч и другие предметы, сверлить стены, забивать в них гвозди, саморезы или иной крепеж.

5.10. Заказчик имеет право использовать в своих целях только интерьеры созданные Исполнителем, соответствующие его Брони. Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга (поставка, доставка продуктов питания, организация питания) в Залах, а также в местах общего пользования и прилегающей территории. Если Заказчику требуется дополнительное место для размещения, дополнительное оборудование – данная услуга согласовывается с Исполнителем до Брони и оплачивается отдельно.

- 5.11. В случае повреждения/загрязнения Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами Залов, декораций и/или оборудования Заказчик возмещает полную стоимость поврежденного оборудования, декора, инвентаря, либо стоимость ремонта (если он возможен). Стоимость определяется исходя из полной стоимости имущества без учета его износа. Если ущерб невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется привлечение профильных экспертов, то составляется акт выявленных недостатков или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, Исполнитель подписывает данный акт, а стоимость её компенсации определяется позже, на основании экспертной оценки, что также фиксируется в акте. Далее Заказчик обязуется возместить сумму акта, а также издержки на экспертную оценку.
- 5.12. Заказчик обязан находиться в Зале только в сменной обуви. Заказчик является ответственным за донесение данного условия до всех участников фото- видеосъемки. Исполнитель не обязан предоставлять сменную обувь.
- 5.13. Проведение любых мероприятий, отличных от фото-, видеосъемки, возможно только по предварительному согласованию с Исполнителем. При этом цена на данную услугу оговаривается отдельно.
- 5.14. В случае возникновения сложностей в настройке оборудования или при необходимости дополнительной помощи Заказчик и представители заказчика могут обратиться к Исполнителю.
- 5.15. В случае если Заказчик не знаком с правилами использования оборудования - перемещение, настройка, физическое взаимодействие возможно только Исполнителем. Заказчик вправе запросить данного рода помощь в любой момент проведения фото- видеосъемки.
- 5.16. Заказчик обязан соблюдать все допустимые меры осторожности и безопасности при оказании ему услуг. Заказчику запрещается физическое взаимодействие и использование любых технических сооружений помещения в виде наклонных балок, подвесных желобов, светильников, вентиляционных труб и т.п. Заказчику запрещено использование передвижных лестниц и стремянок.
- 5.17. Заказчик несет полную материальную ответственность за причиненный Исполнителю или третьим лицам ущерб. Заказчик несет полную материальную ответственность за действия всех участников съемочного процесса, и в случае несоблюдения правил, либо порчи / утери имущества обязан возместить убытки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Исполнителем..
- 5.18. Заказчик и съемочная команда обязаны соблюдать установленные законом нормы по уровню шума для соответствующего помещения Зала, а также обязаны не создавать дискомфортной обстановки третьим лицам.
- 5.19. Заказчику запрещено блокировать входы, выходы, окна и проходы, преграждая путь в Зал и из него.
- 5.20. На циклораме и фонах необходимо находиться босиком, в сменных тапочках или всменной чистой обуви, на подошву необходимо наклеить малярный скотч (для избежания черных полос и следов от обуви). Особо сильное загрязнение фона и оставление после себя дырок, вмятин, разводов, пятен масла, косметики и т.д., считаются его порчей и тарифицируются (подлежит возмещению) в размере 50,00 (пятьдесят рублей 00 копеек) белорусских рублей за 1 метр погонный бумажного фона.
- 5.21. За оставленные следы от обуви, масла, краски от одежды на покрытии циклорамы взимается стоимость в размере от 20,00 (двадцать рублей 00 копеек) белорусских рублей. За особо сильное, неустраняемое подручными средствами загрязнение циклорамы или стен, взимается стоимость в размере от 150,00 (сто пятидесяти рублей 00 копеек) белорусских рублей.
- 5.22. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать информацию, размещаемую Исполнителем на Сайте.

## **6. Порядок оказания услуг**

- 6.1. Интерьеры помещений, а также в случае возможности и Залов, дата и время их

использования для оказания Услуг Исполнителем согласовываются Заказчиком с Исполнителем путем оформления Брони или непосредственно после оформления Брони. При оформлении Брони на Сайте либо по телефону Заказчик должен подтвердить данные своей Брони, связавшись с Исполнителем по контактному телефону и получить подтверждение принятия Брони от Исполнителя.

6.2. Временем начала оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика.

6.3. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика за вычетом последних 5 (пяти) минут (пример: при бронировании зала на 1 (один) час, Заказчик обязан покинуть Зал (интерьеры) через 55 минут). Если в Зале проходит фото-видеосъемка с животными, Зал необходимо освободить за 10 (десять) минут до завершения брони. Если Заказчик досрочно прекращает участие в фото- видеосъемке, стоимость услуг не подлежит пересчету. По согласованию с Исполнителем Заказчик вправе продлить время оказания услуг, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут до окончания времени по Брони Заказчика и проведя дополнительную оплату исходя из расценок Исполнителя. Заказчик обязан освободить используемый Заказчиком для оказания услуг Зал, не позднее окончания времени съемки за вычетом 5 (пяти) последних минут, указанного в его Брони, а в случае продления услуг — не позднее дополнительно оплаченного и согласованного Сторонами времени окончания фото- видеосъемки.

6.4. Непосредственно по завершении оказания услуг, в присутствии Заказчика, Исполнитель (уполномоченный представитель, работник) проводит проверку имущества на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить Исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость имущества, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.

6.5. Непосредственно после оказания услуг Исполнитель (уполномоченный представитель, работник) производит внешний осмотр Зала, оборудования и декораций на предмет степени его/ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений, Заказчик обязан устранить загрязнения своими силами или оплатить стоимость уборки Зала и/или покраски и/или ремонта. В случае отсутствия Заказчика, составляется односторонний акт о выявленных недостатках и повреждениях, отсутствие Заказчика фиксируется в таком акте. Экземпляр акта высылается Заказчику и является одновременно претензией об устранении недостатков и повреждений. При этом срок рассмотрения такой претензии, составляет 10 (десять) календарных дней. При этом, Исполнитель вправе направить дело на рассмотрение суда, по истечению 10 (десяти) календарных дней с даты отправки претензии и отсутствия реакции на нее со стороны Заказчика.

6.6. Заказчик, являющийся физическим лицом, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказать от услуг Исполнителя, уведомив последнего не позднее чем за 1 (один) день до начала времени Брони.

6.7. Расстановка оборудования, установка света, изменение декораций и др. входят в съемочное время.

6.8. Оказание услуг по Договору производится в отношении не более чем 7 (семи) человек, а свыше 7 – при условии доплаты в размере 5,00 (пять рублей 00 копеек) белорусских рублей в час за каждого человека свыше 7 (семи). При этом участвующими в оказании услуг со стороны Заказчика признаются все лица приглашенными и/или допущенными им в интерьеры Исполнителя.

## **7. Стоимость услуг и порядок расчетов**

7.1. Стоимость услуг Исполнителя указана в Прейскуранте и на сайте Исполнителя. Валюта договора и платеже - белорусский рубль.

7.2. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. передача наличных средств через кассу в помещении Исполнителя или с использованием банковской карты;

7.2.2. в безналичной форме путем перечисления денежных средств на текущий счет

Исполнителя – не позднее дня оказания услуг (времени начала Брони).

7.3. Выбор и использование способа оплаты услуг осуществляется по усмотрению Заказчика без какой-либо ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (Договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

7.4. В случае совершения платежа за Заказчика третьим лицом, уполномоченным Заказчиком, Заказчик обязуется обеспечить, что это уполномоченное лицо в платежном поручении в назначении платежа будет указывать, что оно производит платеж за Заказчика, и указывать наименование Заказчика, а также что такое уполномоченное лицо обладает всеми необходимыми полномочиями на осуществление платежа и указывает полные и достоверные сведения о себе и о Заказчике.

7.5. Обязательства по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

7.6. В случае оказания услуг и пользования Заказчиком декорациями и/или оборудованием менее часа (1 час – 60 минут), оплата производится за полный час. Минимальное время оказания услуг и Брони равно 1 (одному) часу.

7.7. Правила отмены бронирования и (или) отказа от оказания услуг для съемок до 2 (двух) (включительно) часов общего времени:

7.7.1. Если Заказчик отказывается от услуг более чем за 48 (сорок восемь) часов до начала Брони, то штрафные санкции не предусмотрены.

7.7.2. Если Заказчик отказывается от бронирования, переносит бронирование, сокращает время проведения фото- видеосъемки менее чем за 48 (сорок восемь) часов, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 1 часа стоимости услуг.

7.7.3. Если Заказчик не отказывается от услуг (не приходит в указанное Исполнителем место оказания услуг) в согласованное в Брони дату и время, без предварительного уведомления, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 100% от стоимости услуг согласно Брони.

7.7.4. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами мерой гражданско-правовой ответственности Заказчика и компенсацией Исполнителю за нарушение (неисполнение) условий Договора Заказчиком.

7.8. Правила отмены бронирования и отказа от оказания услуг для съемок от 2 (двух) часов общего времени:

7.8.1. Если Заказчик отказывается от услуг более чем за 48 (сорок восемь) часов до начала Брони, то штрафные санкции не предусмотрены.

7.8.2. Если Заказчик отказывается от услуг, переносит бронирование, сокращает время проведения фото- видеосъемки менее чем за 48 (сорок восемь) часов до начала Брони, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 100% от стоимости услуг согласно Брони.

7.8.3. Если не приходит в обозначенное в Брони дату и время, без предварительного уведомления, то Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 100% от стоимости брони.

7.8.4. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами мерой гражданско-правовой ответственности Заказчика и компенсацией Исполнителю за нарушение (неисполнение) условий Договора Заказчиком.

7.8.5. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами мерой гражданско-правовой ответственности Заказчика и компенсацией Исполнителю за нарушение (неисполнение) условий Договора Заказчиком.

## **8. Правила онлайн оплаты и безопасность платежей**

8.1. Онлайн оплата осуществляется в соответствии с информацией, размещенной по адресу: <https://base44.by/pay>.

8.2. Предоставляемая Заказчиком персональная информация (например: имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты и прочее) является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.3. Данные банковской карты передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются

Исполнителем.

## **9. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

9.1. Стороны пришли к соглашению, что если в течение дня оказания Услуг от Заказчика в адрес Исполнителя не поступило мотивированных возражений в письменном виде по объему и качеству оказанных Услуг, то Услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком.

9.2 После оказания Услуг Исполнитель составляет Акт приемки оказанных услуг (далее – «Акт»), содержащий сведения о характере Услуг, общей стоимости оказанных Услуг, а также иные необходимые сведения, указание которых предусмотрено законодательством, и направляет Акт Заказчику, являющемуся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязан подписать и вернуть Акт приемки оказанных Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления его от Исполнителя. Если по истечении указанного срока Заказчик подписанный Акт не предоставил и не направил мотивированного отказа в подписании, Акт считается подписанным, Услуги – оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

9.3. Если Заказчик является физическим лицом, то в соответствии с п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Акт оказанных услуг оформляется Сторонами единолично и не требует согласования и подписания Сторонами, а также обмена подписанными экземплярами между Сторонами. По отдельному требованию Заказчика-физического лица Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика копию единолично составленного Акта оказанных услуг по адресу электронной почты (почтовому адресу), указанному в таком требовании.

## **10. Условия отказа от услуг при оплате онлайн или безналичным путем**

10.1. При оплате банковской платежной карточкой возврат наличными денежными средствами не допускается. Расчеты с Заказчиком при расторжении настоящего Договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата за услуги.

10.2. Порядок возврата регулируется правилами международных платежных систем.

10.3. Для возврата денежных средств на банковскую платежную карточку необходимо оформить Заявление о возврате денежных средств и отправить его по электронному адресу [base.44@mail.ru](mailto:base.44@mail.ru).

10.4. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковскую платежную карточку в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения «Заявление о возврате денежных средств» Исполнителем. Сумма возврата будет равна сумме оплаченных услуг.

10.5. Для возврата денежных средств по операциям проведенным с ошибками необходимо обратиться с письменным заявлением и приложением чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное списание. Данное заявление необходимо направить по электронному адресу [base.44@mail.ru](mailto:base.44@mail.ru).

## **11. Ответственность сторон**

11.1. За просрочку исполнения обязательств по оплате услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

11.2. Заказчик несет полную материальную ответственность за любые противоправные свои действия и за действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), приглашенных и/или допущенных и/или присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг как согласно его решению и воле, так и случайно, как за свои собственные. Заказчик самостоятельно совершает в отношении виновного лица все необходимые правовые действия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь для возмещения понесенного указанным лицом убытков в связи с возмещением Заказчиком Исполнителю убытков по вине данного лица

11.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию.

11.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **12. Форс-мажор**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

12.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 12.1. настоящего Договора, одна из сторон должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о таких обстоятельствах в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

12.3. В случае добросовестного уведомления срок переноса обязательств составляет до 2 (двух) месяцев.

## **13. Разрешение споров**

13.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

13.2. Стороны предусмотрели досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензии. Срок ответа на претензию составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения претензии.

13.3. Неполучение ответа на претензию в срок, указанный в пункте 13.2. настоящего Договора не препятствует обращению заявителя претензии в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

13.4. Споры по настоящему Договору рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.

## **14. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

14.1. Договор в настоящей редакции действует с 05.01.2024 г.

14.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

14.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **15. Прочие условия**

15.1. Персональные данные Заказчика, ставшие известны Исполнителю в рамках оказания услуги, не подлежат разглашению Исполнителем третьим лицам.

15.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной услуги ожиданиям Заказчика и (или) за его субъективную оценку услуги. Такие несоответствия (или) оценка не являются основанием считать услуги оказанными ненадлежащим образом.

15.3. Стороны договариваются, что признают юридическую силу текстов документов, полученных посредством электронной почты, мессенджеров по номерам, сообщенным в процессе заключения Договора, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований действующего законодательства Республики Беларусь.

15.4. В случае, если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу и/или будет признано недействительным, и/или будет исключено из настоящего

Договора, то этоне влечет недействительность остальных условий настоящего Договора, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения всеми Сторонами.

15.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

#### **16. Реквизиты Исполнителя**

Общество с ограниченной ответственностью «Мегасейл» УНП 193728224

Юр. адрес: 220013, г. Минск, ул. Кульман, д.1 корп.2, помещение 6-13.

Тел.: +375 29 191 94 81.

E-mail: [megasale.bel@gmail.com](mailto:megasale.bel@gmail.com)

Банковские реквизиты: ВУ89 РЈСВ 3012 0819 9510 0000 0933 в ЦБУ 100/17 ОАО "Приорбанк", пр-т Независимости, 172, ВІС РЈСВВУ2Х.

Контактный телефон: +375 29 109 77 11

e-mail: [base.44@mail.ru](mailto:base.44@mail.ru)